

STATUTEN
STICHTING PENSIOENFONDS PENSURA
(versie 2021)

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2.	Naam en zetel	4
Artikel 3.	Doelomschrijving en werkwijze.....	4
Artikel 4.	Reglementen	4
Artikel 5.	Inkomsten en uitgaven	5
Artikel 6.	Beheer van de middelen.....	5
Artikel 7.	Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	5
Artikel 8.	Bestuur: samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis	7
Artikel 9.	Benoemings- en verkiezingsprocedure bestuurders.....	10
Artikel 10.	Eisen ten aanzien van het bestuurslidmaatschap.....	10
Artikel 11.	Bestuur: schorsing en ontslag.....	11
Artikel 12.	Zelfevaluatie bestuur	11
Artikel 13.	Vergaderingen van het bestuur	12
Artikel 13A.	Sleutelfuncties	13
Artikel 14.	Verantwoordingsorgaan.....	14
Artikel 15.	Intern toezicht.....	14
Artikel 16.	Wijziging van statuten en pensioenreglement, opzegging van uitvoeringsovereenkomst.....	15
Artikel 17.	Accountant, actuaris.....	15
Artikel 18.	Boekjaar en bestuursverslag	16
Artikel 19.	Vermindering van pensioenen.....	16
Artikel 20.	Zelfstandige voortzetting of ontbinding van het pensioenfonds.....	16
Artikel 21.	Vereffening.....	17
Artikel 22.	Onvoorziene gevallen en geschillen	18
Artikel 23.	Klachten, geschillen en incidenten.....	18

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a **“belet”:**
de situatie waarin een bestuurder tijdelijk, ten minste twee maanden, niet in staat is om zijn functie te vervullen, bijvoorbeeld door ziekte, verlof of schorsing;
- b **“bestuur”:**
het bestuur van het pensioenfonds;
- c **“Centrale Ondernemingsraad” of “COR”:**
de Centrale Ondernemingsraad van Diversey;
- d **“deelnemer”:**
de werknemer of gewezen werknemer die krachtens het pensioenreglement deelnemer in de pensioenregeling van het pensioenfonds is;
- e **“fonds” en “pensioenfonds”:**
de Stichting Pensioenfonds Pensura;
- f **“gelieerde onderneming”:**
aan de werkgever gelieerde onderneming(en) die in Nederland zijn gevestigd en die door de werkgever als zodanig bij het pensioenfonds zijn aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten;
- g **“gepensioneerde”:**
de persoon die een ouderdomspensioen van het pensioenfonds ontvangt;
- h **“gewezen deelnemer”:**
de persoon die na de beëindiging van het deelnemerschap in de pensioenregeling, premievrije pensioenaanspraken jegens het pensioenfonds heeft verkregen en behouden;
- i **“ontstentenis”:**
de situatie waarin een bestuurder niet langer in functie is door terugtreden, overlijden of ontslag;
- j **“pensioengerechtigde”:**
degene die uitkering(en) ten laste van het fonds ontvangt;
- k **“pensioenovereenkomst”:**
hetgeen tussen de werkgever en de werknemer is afgesproken met betrekking tot pensioen is opgenomen in het pensioenreglement;
- l **“toezichthouder”:**
De Nederlandsche Bank en/of de Stichting Autoriteit Financiële Markten als bedoeld in artikel 151 van de Pensioenwet;
- m **“uitvoeringsovereenkomst”:**
overeenkomst tussen de werkgever en het pensioenfonds over de uitvoering van één of meer pensioenovereenkomsten;
- n **“verantwoordingsorgaan”:**
het orgaan als bedoeld in artikel 33 lid 1 sub a van de Pensioenwet;
- o **“werknemer”;**
de persoon die in dienstbetrekking bij de werkgever werkzaam is;
- p **“werkgever”:**
Diversey Europe Operations B.V., Diversey B.V., Diversey Netherlands Productions B.V. en Diamond (BC) Netherlands Holding B.V.

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1 De stichting draagt de naam: Stichting Pensioenfonds Pensura.
- 2.2 De stichting heeft haar zetel te Utrecht.

Artikel 3. Doelomschrijving en werkwijze

- 3.1 Het pensioenfonds stelt zich ten doel het uitkeren of doen uitkeren van pensioen- of andere uitkeringen aan werknemers of gewezen werknemers van de werkgever en aan hen die krachtens het pensioenreglement als nabestaande of als kind worden aangemerkt, één en ander overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het pensioenreglement.
- 3.2 Het pensioenfonds is bevoegd haar doel na te streven door:
 - a het vormen van een vermogen, bestemd om daaruit de pensioenuitkeringen te verrichten;
 - b het overdragen of herverzekeren van de uit de aangegane verplichtingen voortvloeiende risico's door middel van het sluiten van verzekeringen met (een) verzekeringsmaatschappij(en) die in het bezit is (zijn) van de ingevolge artikel 2:27 lid 1 van de Wet op het financieel toezicht vereiste vergunning.
- 3.3 Het pensioenfonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota betreffende het te voeren beleid, waarbij de beleidsuitgangspunten (de risicohouding en de grondslagen waarop het beleid rust) zijn beschreven conform de voorschriften die in artikel 145 van de Pensioenwet of daarop gebaseerde regelgeving ten aanzien van genoemde nota worden gesteld. De beschrijving van de genoemde grondslagen is zodanig dat de toezichthouder op basis van die beschrijving tot een oordeel kan komen over de wijze waarop aan de voorschriften van de Pensioenwet of daarop gebaseerde regelgeving wordt voldaan.

In deze nota wordt onder andere een beschrijving gegeven van de bestuurlijke en administratieve organisatie, de grondslagen van het te voeren beleid, de financiële opzet (kapitaaldekking, toereikendheid, actuariële grondslagen) en het beleggingsbeleid. De actuariële en bedrijfstechnische nota bevat voorts een verklaring inzake de Beleggingsbeginselen en een beschrijving van de sturingsmiddelen.
- 3.4 De in artikel 3.3 genoemde nota alsmede iedere wijziging daarin, wordt binnen twee weken na de totstandkoming of wijziging daarin, aan de toezichthouder overlegd.
- 3.5 In geval van toepassing van artikel 3.2, onder b, is het pensioenfonds niet aansprakelijk indien en voor zover de verzekeringsmaatschappij zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en de normale rechtsmaatregelen tot nakoming of schadevergoeding zonder resultaat zijn gebleven.
- 3.6 De organen van het pensioenfonds gebruiken de in artikel 3.1 genoemde doelstelling en de beleidsuitgangspunten bedoeld in artikel 3.3 bij de aanvaarding van de door de vertegenwoordigers van de werkgever en de werknemers overeengekomen pensioenregelingen, en bij de besluitvorming, de verantwoording, de advisering en het toezicht binnen het pensioenfonds.

Artikel 4. Reglementen

- 4.1 Het bestuur stelt één of meer pensioenreglementen vast. Daarin worden nadere bepalingen opgenomen omtrent onder andere
 - a het tijdstip van begin en einde van het deelnemerschap;
 - b de gevallen waarin en de wijze waarop recht op pensioen ontstaat;
 - c de aard en de grootte van de pensioenaanspraken en de pensioenuitkeringen;

- d de verplichtingen van de werkgever en van degenen die krachtens het pensioenreglement pensioenaanspraken jegens het pensioenfonds hebben.
- 4.2 Naast het pensioenreglement kan het bestuur andere reglementen vaststellen.
- 4.3 Een (pensioen-)reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet.

Artikel 5. Inkomsten en uitgaven

- 5.1 De inkomsten van het pensioenfonds bestaan uit:
 - a de contractueel en schriftelijk met de werkgever overeengekomen bijdragen;
 - b de conform het (pensioen-)reglement of op andere wijze vastgestelde bijdragen van de deelnemers;
 - c betaling ter zake van inkomende waardeoverdrachten door een pensioenuitvoerder in de zin van de Pensioenwet;
 - d inkomsten uit beleggingen;
 - e eventuele vrijwillige stortingen van de werkgever;
 - f hetgeen het pensioenfonds bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen; het pensioenfonds zal een nalatenschap niet anders aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - g uitkeringen uit herverzekering;
 - h inkomsten uit anderen hoofde.
- 5.2 De uitgaven van het pensioenfonds bestaan uit:
 - a betaling van pensioenen of andere uitkeringen;
 - b betalingen ter zake van uitgaande waardeoverdrachten door het pensioenfonds aan een pensioenuitvoerder in de zin van de Pensioenwet;
 - c betaling van afkoopsommen;
 - d uitgaven ter zake van verzekering of herverzekering, administratie of beheer;
 - e uitgaven welke het bestuur verder noodzakelijk of wenselijk acht.

Artikel 6. Beheer van de middelen

- 6.1 De middelen van het pensioenfonds, voor zover niet voor onmiddellijke uitgaven vereist, worden door het bestuur op solide wijze belegd, met inachtneming van de prudent-person regel volgens het bepaalde bij en krachtens artikel 135 Pensioenwet. De middelen van het pensioenfonds zullen worden belegd en bewaard, afgezonderd van die van de werkgever.
- 6.2 Directe beleggingen van het pensioenfonds in aandelen in het kapitaal van de werkgever zijn niet toegelaten.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 7.1 Het besturen van het pensioenfonds en het beheer van zijn vermogen berust bij het bestuur. Het dagelijks beleid bij het pensioenfonds berust bij minimaal 2 door het bestuur daartoe aangewezen natuurlijke personen.
- 7.2 Het bestuur vertegenwoordigt het pensioenfonds, met inachtneming van de statuten en reglementen en voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Het pensioenfonds kan voorts worden vertegenwoordigd door een werkgeversvertegenwoordiger en een werknemersvertegenwoordiger dan wel vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden gezamenlijk. Geen der bestuurders is bevoegd om een volmacht – in welke zin dan ook – aan zijn

- medebestuurder noch aan enige derde te verlenen in zijn hoedanigheid van bestuurder, behoudens in geval van het gestelde in de artikelen 7.12 en 13.5.
- 7.3 Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen als bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het pensioenfonds zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 7.4 Bij het vervullen van zijn taken richt het bestuur zich naar de belangen van de bij het pensioenfonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden en de werkgever en zorgt het bestuur ervoor dat deze zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
- 7.5 Het bestuur ziet erop toe dat het beleid van het pensioenfonds wordt gevoerd overeenkomstig de actuariële en bedrijfstechnische nota zoals genoemd in artikel 3.3.
- 7.6 Het bestuur stelt een geschiktheidsplan op dat voldoet aan de bepalingen van de Pensioenwet en aanverwante wet- en regelgeving. Voorts stelt het bestuur een gedragscode op.
- 7.7 Iedere bestuurder is bevoegd een deskundige te raadplegen. Voorts is iedere bestuurder bevoegd zich tijdens de vergadering door een deskundige te laten bijstaan, mits het bestuur een daartoe strekkend besluit – waarbij ten minste één vierde van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daarvoor heeft uitgesproken – heeft genomen. Redelijk gemaakte kosten van het raadplegen van en het zich laten bijstaan door een deskundige komen ten laste van het pensioenfonds.
- 7.8 Alle bestuurders en aspirant-bestuurders zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van alle gegevens van de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden, de werkgever en overige belanghebbenden, waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis dragen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook na de beëindiging van het (aspirant-)bestuurslidmaatschap.
- 7.9 Aan de bestuurders en aspirant-bestuurders kan een bezoldiging ten laste van het pensioenfonds worden toegekend. Reis- of verblijfskosten en andere uitgaven die worden gedaan in het belang van het pensioenfonds en welke naar het oordeel van het bestuur hiervoor in aanmerking komen, worden door het pensioenfonds vergoed.
- 7.10 Indien de werkgever zijn verplichting tot betaling van de pensioenpremie niet binnen een maand na afloop van de wettelijk voorgeschreven termijn(en) is nagekomen, is ieder der bestuurders gehouden ervoor zorg te dragen, dat dit binnen dertig dagen aan de toezichthouder wordt meegedeeld.
- 7.11 Het bestuur is bevoegd één of meer commissies – waaronder een beleggingscommissie - te benoemen, die op verzoek van het bestuur of uit eigen beweging het bestuur van advies dient. De benoemingsprocedure, de zittingsduur van de leden van de commissie(s) alsmede de samenstelling en de werkwijze van de commissie(s) worden geregeld in een door het bestuur vast te stellen instructie.
- 7.12 Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden over te dragen aan personen die geen zitting hebben in het bestuur. Zodanige taken en bevoegdheden, alsmede de wijzigingen daarin en de daaraan verboden verantwoordelijkheden, zullen nauwkeurig schriftelijk worden vastgelegd. De uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden geschiedt onder (eind-)verantwoordelijkheid van het bestuur.

- 7.13 Het in artikel 7.8 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de personen als bedoeld in 7.12 en op andere door het bestuur aangewezen personen. De geheimhoudingsplicht geldt ook na de beëindiging van de betrokkenheid van de genoemde personen bij het pensioenfonds.
- 7.14 Ingeval een bestuurder in het kader van de uitoefening van zijn/haar functie als bestuurder van het pensioenfonds persoonlijk aansprakelijk wordt gesteld door derden, dan vrijwaart het pensioenfonds deze bestuurder van de gevolgen van deze aansprakelijkstelling, Het pensioenfonds zal ook de bijkomende kosten van een aansprakelijkstelling, zoals redelijke advocatenhonoraria en proceskosten, voor zijn rekening nemen. De redelijkheid van deze kosten wordt door het bestuur beoordeeld. De bestuurder die aansprakelijk is gesteld zal geen persoonlijke financiële aansprakelijkheid jegens derden aanvaarden en geen vaststellingsovereenkomst aangaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur en de bestuurder zullen zich in redelijkheid inspannen om samen te werken teneinde overeenstemming te bereiken over de wijze van verdediging terzake van enige claim. Indien het bestuur en de bestuurder echter geen overeenstemming bereiken zal de bestuurder alle, door het bestuur naar eigen inzicht gegeven, instructies opvolgen. Deze vrijwaring geldt niet ingeval er sprake is van:
- a. opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld van de zijde van de betreffende bestuurder;
 - b. de bestuurder persoonlijk winst of voordeel behaalde, dan wel enige vergoeding of beloning ontving waartoe deze juridisch niet gerechtigd was;
 - c. de schade voortvloeit uit het (mede)plegen van een misdrijf door de betreffende bestuurder gevolgd door een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling;
 - d. kennelijk onbehoorlijk bestuur door de betreffende bestuurder;
 - e. een vergoeding door verzekeraar(s) betreffende de aansprakelijkstelling.
- Wanneer het bepaalde in dit lid wordt gewijzigd, dan zal de hierin gegeven vrijwaring niettemin haar gelding behouden ten aanzien van claims en/of kosten die zijn ontstaan uit handelingen of nalatigheid van de bestuurder in de periode waarin dit lid van kracht was.
- 7.15 In de noodprocedure/calamiteitenregeling is vastgelegd welke procedures en bevoegdheden van toepassing zijn in geval van een spoedeisende situatie dan wel noodsituatie.

Artikel 8. Bestuur: samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

- 8.1 Het pensioenfonds heeft een paritair bestuur, in de zin van artikel 99 Pensioenwet.
- 8.2 Het bestuur bestaat uit een even aantal van ten minste zes (6) en ten hoogste tien (10) bestuurders:
- a De ene helft van de zetels wordt bezet door werkgeversvertegenwoordigers.
 - b De andere helft van de zetels wordt bezet door werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden tezamen. De vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden bezetten maximaal 25% van het totaal aantal bestuurszetels dat wordt bezet.

- 8.3 De werkgeversvertegenwoordigers worden voor een periode van maximaal vier jaren benoemd door het bestuur na voordracht door de werkgever. De werkgeversvertegenwoordigers kunnen worden herbenoemd.
- 8.4 De werknemersvertegenwoordigers worden voor een periode van maximaal vier jaren benoemd. Eén werknemersvertegenwoordiger wordt benoemd door het bestuur na voordracht door de Centrale Ondernemingsraad. De overige werknemersvertegenwoordigers worden benoemd door het bestuur na verkiezing door en uit de deelnemers. De werknemersvertegenwoordigers kunnen worden herbenoemd.
- 8.5 De vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden worden voor een periode van maximaal vier jaren benoemd door het bestuur na verkiezing door en uit de pensioengerechtigden. De vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden kunnen worden herbenoemd.
- 8.6 Aan het bestuur kunnen maximaal twee bestuurders worden toegevoegd die niet directe vertegenwoordigers zijn van de belanghebbenden bij het pensioenfonds. Deze bestuurders worden voor een periode van maximaal vier jaren door het bestuur benoemd en kunnen worden herbenoemd.
- 8.7 Het bestuur draagt zorg voor geschiktheid, complementariteit en continuïteit binnen het bestuur en houdt daarbij, voor zover redelijkerwijs mogelijk is, rekening met opleiding, achtergrond, persoonlijkheid, geslacht en leeftijd, en toetst de geschiktheid van bestuurders bij het aantreden en gedurende het bestuurslidmaatschap. Het bestuur stelt voor iedere bestuursfunctie een profielschets op met daarin de vereiste geschiktheid en het geschatte tijdsbeslag. Het bestuur kan een kandidaat bestuurder afwijzen indien deze niet aan de profielschets voldoet.
- 8.8 Het bestuur meldt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van het pensioenfonds bepalen of mede bepalen vooraf aan de toezichthouder.
- 8.9 De wijziging zoals bedoeld in lid 8.8 wordt niet doorgevoerd indien de toezichthouder binnen zes weken na ontvangst van de melding van de wijziging aan het pensioenfonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt. De wijziging wordt bovendien niet doorgevoerd indien de toezichthouder om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht en binnen zes weken na ontvangst van die nadere gegevens of inlichtingen bekend maakt dat hij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
- 8.10 Het bestuur kan aspirant-bestuurders benoemen. Aspirant-bestuurders nemen als toehoorder deel aan de bestuursvergaderingen. Daarnaast worden aspirant-bestuurders in de gelegenheid gesteld om door middel van opleiding het voor bestuurders vereiste geschiktheidsniveau te bereiken. Een aspirant-bestuurder heeft geen stemrecht en beschikt niet over de overige rechten en bevoegdheden die de statuten toekennen aan individuele bestuurders of het bestuur als geheel, tenzij anders is bepaald. Het bestuur kan een aspirant-bestuurder tot bestuurder benoemen, indien en voor zover aan de in deze statuten opgenomen voorwaarden voor benoeming van bestuurders is voldaan. Een aspirant-bestuurder defungeert in de in artikel 8.12 sub b tot en met h beschreven gevallen. Daarnaast kan het bestuur, middels een met meerderheid van stemmen genomen bestuursbesluit, een aspirant-bestuurder ontslaan indien op de aspirant-bestuurder een of meerdere van de in artikel 11.1 sub a, c, d en e genoemde situaties van toepassing zijn.
- 8.11 Het bestuur heeft een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. De werkgever draagt één van de werkgeversvertegenwoordigers als voorzitter voor. De voorzitter wordt door het

- bestuur benoemd. De plaatsvervangend voorzitter, secretaris en plaatsvervangend secretaris wordt door het bestuur benoemd uit de overige bestuurders.
- 8.12 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.3, 8.4, 8.5 en 8.6 defungeert een bestuurder bovendien:
- a door ontslag als bedoeld in artikel 11;
 - b door vrijwillig aftreden;
 - c door overlijden of door een verklaring van vermoedelijk overlijden;
 - d doordat de bestuurder failliet wordt verklaard;
 - e doordat de bestuurder surseance van betaling aanvraagt;
 - f doordat de bestuurder onder curatele of bewind wordt geplaatst;
 - g wegens het bereiken van de status van gewezen deelnemer, in dat geval is de gewezen deelnemer terstond herkiesbaar of hernoembaar, voor zover er geen strijd is met de overige bepalingen in deze statuten;
 - h door zijn ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
- 8.13 Een bestuurder die is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het ogenblik waarop de bestuurder, in wiens plaats hij is getreden, volgens het rooster zou zijn afgetreden.
- 8.14 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
- 8.15 In geval van belet of ontstentenis van een of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders, belast met het besturen van het fonds. Ten minste twee bestuurders dienen beschikbaar te zijn om het fonds te besturen. Deze bestuurders trachten zo spoedig mogelijk te voorzien in de ontstane vacature(s), indien noodzakelijk. Het bepaalde in artikel 7 van deze statuten blijft onverkort van toepassing.
- 8.16 In geval van belet of ontstentenis van meerdere bestuurders, waardoor niet ten minste twee bestuurders beschikbaar blijven, is het verantwoordingsorgaan bevoegd om voor de duur van het belet of de ontstentenis een of meer personen aan te wijzen zodat het bestuur uit twee bestuurders blijft bestaan, al dan niet uit zijn midden, om de bestuurstaken waar te nemen totdat de periode van belet of ontstentenis is geëindigd. De personen die worden aangewezen om de taken van het bestuur uit te oefenen zijn betrouwbaar en voor de uitoefening van de taken geschikt. Indien een lid van het verantwoordingsorgaan op grond van het bepaalde in dit artikellid de bestuurstaken waarneemt, is hij gedurende en met betrekking tot die periode niet bevoegd de in deze statuten en in het reglement verantwoordingsorgaan aan (de leden van) het verantwoordingsorgaan toegekende bevoegdheden uit te oefenen. Het bepaalde in artikel 7 van deze statuten blijft onverkort van toepassing.
- 8.17 In een ontstane vacature zal zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien in de situatie als bedoeld in artikel 8.16 niet kan worden voldaan aan het in de derde volzin van artikel 13.7 bepaalde, dan zijn de op basis van artikel 8.16 beschikbare (waarnemend) bestuurders gehouden om binnen een termijn van 2 jaar op zodanige wijze in de vacatures te voorzien dat kan worden voldaan aan het bepaalde in de derde volzin van artikel 13.7.
- 8.18 Een wijziging in de samenstelling van het bestuur wordt terstond verwerkt in het geschiktheidsplan als bedoeld in artikel 7.6.

Artikel 9. Benoemings- en verkiezingsprocedure bestuurders

- 9.1 De verkiezing van de werknemersvertegenwoordigers door en uit de deelnemers geschiedt met inachtneming van de volgende voorschriften:
- a ten minste vier weken voor het voorzienbaar ontstaan van een vacature, respectievelijk ten hoogste vier weken na het op andere wijze ontstaan van een vacature, worden de deelnemers geïnformeerd over de ontstane vacature en worden de deelnemers opgeroepen om zich kandidaat te stellen voor de functie van werknemersvertegenwoordiger;
 - b iedere kandidaatstelling dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend en aldaar te zijn binnengekomen uiterlijk vier weken na verzending van de oproep tot kandidaatstelling;
 - c indien de zittende werknemersvertegenwoordiger zich opnieuw kandidaat wenst te stellen, dan is voor deze persoon sub b van dit artikel niet van toepassing;
 - d in het geval dat na toepassing van het voorgaande slechts één kandidaat zich bij het bestuur heeft gemeld, dan wordt deze kandidaat geacht door de deelnemers te zijn verkozen en ter benoeming aan het bestuur te zijn voorgedragen;
 - e indien zich evenwel meerdere kandidaten hebben gemeld, dan doet het bestuur daarvan onverwijld schriftelijk opgave aan alle deelnemers, onder mededeling dat ieder van hen gerechtigd is om binnen vier weken na datum van verzending van de opgave schriftelijk aan het bestuur hun keuze bekend te maken op een gelijktijdig daartoe door het bestuur beschikbaar te stellen biljet, hetwelk zodanig moet zijn ingericht dat bij ontvangst niet kan blijken van wie het afkomstig is;
 - f de kandidaat die meer stemmen op zich heeft verenigd dan enige andere, wordt geacht door de deelnemers te zijn verkozen en ter benoeming aan het bestuur te zijn voorgedragen; bij staking van de stemmen beslist het bestuur.
- 9.2 De verkiezingsprocedure voor een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden vindt plaats conform de verkiezingsprocedure van een werknemersvertegenwoordiger in artikel 9.1, met dien verstande dat daar waar "deelnemers" staat, "pensioengerechtigden" gelezen dient te worden.

Artikel 10. Eisen ten aanzien van het bestuurslidmaatschap

- 10.1 Tot bestuurder kunnen niet worden benoemd of herbenoemd personen die:
- a werkzaam zijn bij het pensioenfonds;
 - b werkzaam zijn bij een levensverzekeringsmaatschappij, een beleggingsmaatschappij of een concurrent van de werkgever.
- 10.2 Een bestuurder dient geschikt te zijn voor de uitoefening van het bedrijf van het pensioenfonds. Tevens dient de betrouwbaarheid van een bestuurder buiten twijfel te staan. De betrouwbaarheid van een bestuurder staat buiten twijfel wanneer dat door de toezichthouder is vastgesteld, zolang niet een wijziging in de relevante feiten of omstandigheden een redelijke aanleiding geeft tot een nieuwe beoordeling.
- 10.3 Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van een bestuurder, informeert de betrokken bestuurder terstond de daartoe door het bestuur aangewezen persoon, welke de voorzitter van het bestuur onverwijld van de wijziging in kennis stelt. Het bestuur stelt de toezichthouder hier

- vervolgens onverwijld schriftelijk van in kennis. De betrokken bestuurder wordt vooraf van een dergelijke melding op de hoogte gebracht.
- 10.4 De geschiktheid van de bestuurders dient naar het oordeel van de toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen zoals vermeld in artikel 7.4. Door de toezichthouder vindt een toetsing plaats van de te benoemen bestuurders. Het bestuur stelt een geschiktheidsplan als bedoeld in artikel 7.6 op waarin de eisen zijn vastgelegd die aan de bestuurders worden gesteld.
- 10.5 Bestuurders dienen voldoende tijd beschikbaar te hebben om hun functie naar behoren uit te oefenen.

Artikel 11. Bestuur: schorsing en ontslag

- 11.1 Een bestuurder kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen:
- a indien de bestuurder niet naar behoren functioneert;
 - b indien de bestuurder niet voldoet aan de in artikel 10 opgenomen eisen ten aanzien van het bestuurslidmaatschap;
 - c indien de bestuurder frequent en zonder opgaaf van geldige reden tijdens bestuursvergaderingen afwezig is;
 - d indien zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en de bestuurder, na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;
 - e wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van het pensioenfonds worden geschaad.
- 11.2 Een bestuurder die is geschorst, verliest gedurende de periode van schorsing alle aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden.
- 11.3 De bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, wordt ter vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord.
- 11.4 Een besluit tot schorsing wordt met meerderheid van stemmen genomen, met dien verstande dat de stem van de te schorsen bestuurder hierbij buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing, die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of tot ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
- 11.5 Een besluit tot ontslag wordt met meerderheid van stemmen genomen, met dien verstande dat de stem van de bestuurder over wiens ontslag wordt gestemd hierbij buiten beschouwing wordt gelaten. Dit besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn, behoudens eventueel de desbetreffende bestuurder.

Artikel 12. Zelfevaluatie bestuur

- 12.1 Het bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. Het bestuur voert hiertoe jaarlijks een onderling, intern evaluatiegesprek. Hierbij betreft het bestuur één keer in de drie jaar een onafhankelijke derde partij. Daarnaast voert de voorzitter ten minste tweejaarlijks individuele evaluatiegesprekken met de bestuurders. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt aandacht besteed aan het functioneren van individuele bestuurders en van het bestuur als geheel. De onderlinge beoordeling vindt plaats aan de hand van ten minste de volgende criteria:
- a geschiktheid;

- b betrokkenheid; en
- c houding en gedrag.

De voorzitter van het bestuur ziet toe op een ordelijke en objectieve gang van zaken. In het bestuursverslag wordt een verantwoording opgenomen met betrekking tot de zelfevaluatie van het bestuur.

12.2 Indien een bestuurder niet voldoet aan een of meerdere beoordelingscriteria wordt na beraadslaging in het bestuur:

- a aan hem een schriftelijke waarschuwing gegeven;
- b aan hem schriftelijk een redelijke termijn gesteld waarbinnen het functioneren op een voor het fonds gewenst niveau dient te worden gebracht.

Bij ernstig of persisterend disfunctioneren, kan een bestuurder worden geschorst of ontslagen conform het bepaalde in artikel 11.

Artikel 13. Vergaderingen van het bestuur

- 13.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het wenselijk acht of ten minste de helft van de bestuurders daarom verzoekt, doch ten minste eenmaal per jaar ter behandeling van de jaarstukken. Na afloop van iedere vergadering van het bestuur evalueert het bestuur (het verloop van) de vergadering.
- 13.2 Vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of een door hem aan te wijzen persoon bijeengeroepen door een convocatie, vermeldende de tijd en de plaats van de vergaderingen en de te behandelen onderwerpen. De convocatie zal ten minste zeven dagen voor de vergadering, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, aan alle bestuurders worden toegezonden. Indien aan deze oproepformaliteit niet is voldaan, wordt een vergadering toch geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn dan wel de niet aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders schriftelijk of per e-mail hebben bevestigd in te stemmen met het plaatsvinden van de betreffende bestuursvergadering.
- 13.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter, berust de leiding bij de plaatsvervangend voorzitter. Is ook die afwezig, dan berust de leiding bij een door de voorzitter voorafgaand aan de vergadering aangewezen bestuurder.
- 13.4 De secretaris dan wel een door hem aan te wijzen persoon draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen. De notulen worden na goedkeuring door het bestuur ondertekend door een werkgeversvertegenwoordiger, en een werknemersvertegenwoordiger dan wel vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden.
- 13.5 Iedere bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk machtigen hem op de vergadering te vertegenwoordigen en voor hem te stemmen. Een bestuurder kan ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.
- 13.6 Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval van belet of ontstentenis van één of meerdere bestuurders, wordt/worden deze bestuurders buiten beschouwing gelaten bij het bepalen of aan dit artikellid is voldaan.
- 13.7 Alle bestuursbesluiten worden genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Iedere bestuurder heeft één stem. Indien niet alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan brengen de aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversvertegenwoordigers ter vergadering gezamenlijk

- evenveel stemmen uit als de aanwezige of vertegenwoordigde werknemersvertegenwoordigers en vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden tezamen, en andersom. Het in de vorige volzin bepaalde is niet van toepassing in de situatie als bedoeld in artikel 8.16. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw in behandeling genomen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot indien de stemming over personen gaat en wordt het voorstel als verworpen beschouwd indien de stemming zaken betreft.
- 13.8 Over personen wordt in geval van toepassing van artikel 11 schriftelijk gestemd. Schriftelijk stemmen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen zijn ongeldig.
- 13.9 In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
- 13.10 Een bestuursbesluit kan buiten een vergadering worden genomen, mits alle bestuurders schriftelijk of per e-mail met het besluit instemmen en geen van de bestuurders heeft geëist dat over het voorstel wordt vergaderd. Van op deze wijze genomen besluiten wordt aantekening gemaakt, welk document door een werkgeversvertegenwoordiger, en een werknemersvertegenwoordiger dan wel een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt ondertekend. In geval van belet of ontstentenis van één of meerdere bestuurders, wordt/worden deze bestuurders buiten beschouwing gelaten bij het bepalen of aan dit artikellid is voldaan.

Artikel 13A. Sleutelfuncties

- 13A.1 Het fonds beschikt overeenkomstig artikel 143a Pensioenwet over de volgende sleutelfuncties: risicobeheerfunctie, interne auditfunctie en actuariële functie. Het bestuur benoemt voor iedere sleutelfunctie een houder van de functie.
- 13A.2 Het bestuur kan werkzaamheden die in het kader van een sleutelfunctie dienen te worden uitgevoerd beleggen bij de houder van de betreffende sleutelfunctie of uitbesteden aan een externe partij. Daarbij wordt het bij en krachtens de wet bepaalde, het charter behorende bij de betreffende sleutelfunctie en het door het bestuur vastgestelde uitbestedingsbeleid in acht genomen. In de periodieke rapportage van de houder van de sleutelfunctie wordt vermeld aan welke derden vervullende werkzaamheden zijn uitbesteed.
- 13A.3 De houders van de sleutelfuncties rapporteren materiële bevindingen en aanbevelingen op het gebied dat onder hun verantwoordelijkheid valt aan het bestuur. Indien de houder van de sleutelfunctie tevens bestuurder is van het pensioenfonds worden de materiële bevindingen en aanbevelingen ook gerapporteerd aan de visitatiecommissie.
- 13A.4 De houders van de sleutelfuncties melden het de toezichthouder zo spoedig mogelijk indien het bestuur niet tijdig passende corrigerende maatregelen treft, nadat het bestuur op de hoogte is gesteld van de in artikel 143a lid 3 Pensioenwet bedoelde omstandigheden.
- 13A.5 Het bestuur stelt voor iedere sleutelfunctie een charter vast met daarin onder andere de eisen aan de houders van de sleutelfuncties, de wijze van benoeming en ontslag, de taken en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties en de wijze waarop de sleutelfuncties binnen het fonds zijn belegd.

Artikel 14. Verantwoordingsorgaan

- 14.1. Het bestuur stelt een verantwoordingsorgaan in. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd.
- 14.2. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit vijf leden: twee vertegenwoordigers uit de kring van de deelnemers, één vertegenwoordiger uit de kring van de pensioengerechtigden, één vertegenwoordiger uit de kring van de gewezen deelnemers en één vertegenwoordiger van de werkgever.
- 14.3. De vertegenwoordiger van de werkgever wordt benoemd door het bestuur na voordracht door de werkgever. De vertegenwoordigers van de deelnemers worden benoemd door het bestuur na verkiezing door en uit de deelnemers. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt benoemd door het bestuur na verkiezing door en uit de pensioengerechtigden. De vertegenwoordiger van gewezen deelnemers wordt benoemd door het bestuur na verkiezing door en uit de gewezen deelnemers die als werknemer in dienstbetrekking werkzaam zijn bij de werkgever. De leden van het verantwoordingsorgaan worden ontslagen door het bestuur.
- 14.4. Het verantwoordingsorgaan bevordert de geschiktheid en diversiteit van zijn leden.
- 14.5. Een lid van het verantwoordingsorgaan wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan worden herbenoemd.
- 14.6. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
 - a door het verstrijken van de zittingsduur, zonder dat dit door herbenoeming wordt gevolgd;
 - b door het bedanken door het betreffende lid;
 - c door het aanvaarden van een andere functie binnen het fonds;
 - d door overlijden;
 - e bij vertegenwoordiger van de deelnemers, vertegenwoordiger van gewezen deelnemers en vertegenwoordiger van de werkgever: door ontslag als zodanig door beëindiging van het dienstverband met de werkgever;
 - f ontslag door het bestuur indien het lid van het verantwoordingsorgaan aantoonbaar niet naar behoren functioneert en/of met zijn/haar gedragingen de goede naam of de belangen van het pensioenfonds schaadt.
- 14.7. In het reglement verantwoordingsorgaan is vastgelegd de wijze waarop de inrichting en samenstelling van het verantwoordingsorgaan is geregeld, de taken en bevoegdheden die aan het verantwoordingsorgaan zijn toegekend alsmede de werkwijze.
- 14.8. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen een door het bestuur vast te stellen reis- en onkostenvergoeding overeenkomstig de regels die door het bestuur zijn vastgesteld.

Artikel 15 Intern toezicht

- 15.1 Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht. Het intern toezicht heeft de vorm van een visitatiecommissie.
- 15.2 Het bestuur geeft de visitatiecommissie ten minste eens per jaar de opdracht het functioneren van (het bestuur van) het fonds kritisch te bezien, waarbij in ieder geval de in artikel 15.5 bedoelde zaken aan de orde komen. Het bestuur verstrekt de opdracht aan de visitatiecommissie schriftelijk. Leden van de visitatiecommissie zijn maximaal acht jaar betrokken bij het fonds.

- 15.3 De visitatiecommissie bestaat uit ten minste drie onafhankelijke natuurlijke personen die geschikt zijn voor de uitoefening van dit toezicht en wier betrouwbaarheid buiten twijfel staat. De leden van de visitatiecommissie worden door het bestuur, na voordracht door het verantwoordingsorgaan, benoemd. De leden van de visitatiecommissie worden ontslagen door het bestuur, na advies van het verantwoordingsorgaan.
- 15.4 Het lidmaatschap van de visitatiecommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of van het verantwoordingsorgaan.
- 15.5 De visitatiecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het pensioenfonds. De visitatiecommissie is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenbehartiging door het bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan en de werkgever, en in het bestuursverslag.
- 15.6 Het bestuur verstrekt desgevraagd aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
- 15.7 In het reglement visitatiecommissie is vastgelegd de wijze waarop de inrichting en samenstelling van de visitatiecommissie is geregeld, de taken en bevoegdheden die aan de visitatiecommissie zijn toegekend alsmede de werkwijze.

Artikel 16. Wijziging van statuten en pensioenreglement, opzegging van uitvoeringsovereenkomst

- 16.1 De statuten en de krachtens de statuten vastgestelde pensioenreglementen kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
- 16.2 Wijzigingen als bedoeld in artikel 16.1 vinden plaats na overleg met de werkgever. Indien de wijziging het noodzakelijke gevolg is van de invoering van nieuwe of gewijzigde wetgeving of indien sprake is van een wijziging als bedoeld in artikel 19.4 is overleg niet vereist.
- 16.3 Een wijziging in de statuten wordt eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn verleden. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd een dergelijke akte te laten verlijden.
- 16.4 De uitvoeringsovereenkomst kan door elk der partijen, met een opzegtermijn van zes maanden, per 31 december van enig kalenderjaar bij aangetekend schrijven worden beëindigd.

Artikel 17. Accountant, actuaris

- 17.1 Het bestuur benoemt tot wederopzegging een accountant, een certificerend actuaris en een actuaris.
- 17.2 De accountant is belast met de controle van de administratie en interne organisatie en brengt, binnen zes maanden na het einde van elk boekjaar, schriftelijk verslag aan het bestuur uit omtrent de financiële toestand van het pensioenfonds.
- 17.3 De certificerend actuaris is belast met het toetsen van de jaarlijkse vaststelling van de voorziening pensioenverplichtingen, het opstellen van het actuariel verslag als bedoeld in artikel 18.4 en voorts met andere werkzaamheden die het bestuur de actuaris opdraagt of die uit de wet- en regelgeving voortvloeien.
- 17.4 De certificerend actuaris en de actuaris dienen lid te zijn van het Actuariel Genootschap.

Artikel 18. Boekjaar en bestuursverslag

- 18.1 Het boekjaar van het pensioenfonds is gelijk aan het kalenderjaar.
- 18.2 Het bestuur legt aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een door het bestuur vastgestelde jaarrekening, een bestuursverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het pensioenfonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van de toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen als bedoeld in artikel 7.4 voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
- 18.3 De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 18.4 Het bestuur legt voorts aan de toezichthouder jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een actuariel verslag betreffende het pensioenfonds over, voorzien van een verklaring van de certificerende actuaaris.
- 18.5 Het bestuur brengt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verslag uit aan de werkgever en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar.
- 18.6 Het bestuursverslag ligt voor de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en andere aanspraakgerechtigden ter inzage ten kantore van het pensioenfonds en wordt hun op verzoek toegezonden.

Artikel 19. Vermindering van pensioenen

- 19.1 Indien het bestuur op basis van een door de actuaaris uitgebracht rapport van oordeel is dat de middelen van het pensioenfonds niet voldoende zijn tot dekking van de verplichtingen volgens het reglement (of reglementen), zal het bestuur maatregelen nemen om het pensioenfonds in staat te stellen wederom aan die verplichtingen te voldoen.
- 19.2 Indien de in artikel 19.1 bedoelde maatregelen mede inhouden dat de over verstreken deelnemersjaren opgebouwde pensioenaanspraken en/of pensioenrechten worden verminderd, zullen deze worden verminderd naar evenredigheid van de grootte van deze aanspraken.
- 19.3 Indien het bestuur op basis van een door de actuaaris uitgebracht rapport naderhand van oordeel is dat de middelen van het pensioenfonds meer dan toereikend zijn om aan de inmiddels verlaagde verplichtingen te kunnen voldoen, kan het bestuur maatregelen nemen om een eventuele verlaging op grond van artikel 19.2 ongedaan te maken.
- 19.4 Iedere wijziging van aanspraken en/of rechten krachtens dit artikel zal – indien deze van blijvende aard is – door middel van een wijziging van het reglement in desbetreffende reglementen worden vastgelegd.
Van de wijziging zal aan de belanghebbenden schriftelijk mededeling worden gedaan.

Artikel 20. Zelfstandige voortzetting of ontbinding van het pensioenfonds

- 20.1 Het bestuur is bevoegd een besluit tot ontbinding van het pensioenfonds te nemen in een speciaal voor dit doel uitgeschreven bestuursvergadering.
- 20.2 Het pensioenfonds wordt in ieder geval ontbonden in het geval dat geen deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, aanspraakgerechtigden of andere begunstigde personen in de zin van de statuten of reglementen meer aanwezig zijn.

- 20.3 Indien de werkgever heeft opgehouden te bestaan zonder dat haar bedrijf - in welke vorm dan ook - wordt voortgezet of indien de verbondenheid van het pensioenfonds met de werkgever is beëindigd, zal het pensioenfonds - onder de in artikel 20.4 genoemde voorwaarden - zelfstandig worden voortgezet, tenzij het bestuur besluit tot ontbinding van het pensioenfonds.
- 20.4 Zelfstandige voortzetting van het pensioenfonds als bedoeld in artikel 20.3, is uitsluitend mogelijk mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
- a de statuten, reglementen en de actuariële en bedrijfstechnische nota van het pensioenfonds moeten binnen drie maanden aan de gewijzigde situatie worden aangepast en zijn goedgekeurd door het bestuur;
 - b de aangepaste stukken als bedoeld onder a. mogen naar het oordeel van de toezichthouder niet in strijd zijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen of daarop gebaseerde regelgeving.
- 20.5 In geval van zelfstandige voortzetting van het pensioenfonds als bedoeld in artikel 20.3, zal het pensioenfonds binnen zes maanden na het tijdstip waarop de werkgever is opgehouden te bestaan dan wel waarop de verbondenheid van het pensioenfonds met de werkgever is beëindigd, over gaan tot herverzekering van het uit de aangegane verplichtingen voortspruitende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met (een) verzekeraar(s) als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet.
- 20.6 Vanaf het tijdstip waarop het pensioenfonds is ontbonden, is het pensioenfonds in vereffening.

Artikel 21. Vereffening

- 21.1 Bij vereffening van het pensioenfonds, is het bestuur belast met de vereffening van de zaken van het pensioenfonds. De vereffenaars laten zich bij de vereffening terzijde staan door een door het bestuur aan te wijzen actuaris en accountant.
- 21.2 Indien gedurende de tijd dat het pensioenfonds in vereffening verkeert, een vacature in het bestuur ontstaat, zal hierin - voor zover mogelijk - worden voorzien op de in artikel 8 omschreven wijze, waarbij in het geval dat de werkgever in staat van faillissement verkeert, de curator in de rechten van die werkgever treedt. Indien in een bestuursvacature op deze wijze niet kan worden voorzien, zal het bestuur zichzelf aanvullen door coöptatie met dien verstande dat in de vacature van een werknemersvertegenwoordiger respectievelijk vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden slechts kan worden voorzien door iemand, die laatstelijk voor het besluit tot vereffening als werknemersvertegenwoordiger respectievelijk vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden in het bestuur had kunnen fungeren.
- 21.3 Gedurende de tijd dat het pensioenfonds in vereffening verkeert, zijn de bepalingen van de statuten en reglementen ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur en de wijze van besluitvorming door het bestuur van kracht. Indien dit niet mogelijk is, wordt zoveel als mogelijk in de geest van deze bepalingen gehandeld.
- 21.4 Bij vereffening van het pensioenfonds, zal het pensioenfonds de verplichtingen overdragen aan een pensioenuitvoerder als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet.
- 21.5 De deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en aanspraakgerechtigden zullen door of namens de vereffenaars worden geïnformeerd over de gevolgen van de vereffening, onder meer door de uitreiking van een bewijsstuk waaruit hun pensioenaanspraken of -rechten blijken en waaruit blijkt jegens wie deze rechten geldend kunnen worden gemaakt.

- 21.6 Indien na vereffening van alle verplichtingen van het pensioenfonds een negatief liquidatiesaldo overblijft, kan dit leiden tot een vermindering van de pensioenaanspraken en/of -rechten op pensioen als bedoeld in artikel 19.
- 21.7 Indien na vereffening van alle verplichtingen van het pensioenfonds enig saldo overblijft, wordt dit als volgt aangewend:
- a indien het pensioenfonds wordt ontbonden omdat er geen deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden of aanspraakgerechtigden in de zin van de statuten of reglementen meer aanwezig zijn, wordt het saldo overgedragen aan de werkgever;
 - b in alle overige gevallen waarin het pensioenfonds wordt ontbonden, wordt het saldo aangewend overeenkomstig het doel van het pensioenfonds.
- 21.8 De vereffenaars gaan niet eerder over tot deponering van de rekening en verantwoording bij het handelsregister, dan nadat in het kader van de Pensioenwet bericht van de toezichthouder is ontvangen, dat geen bezwaar bestaat tegen het door het bestuur – in overeenstemming met de accountant en de waarmede actuaris – opgestelde liquidatierapport.

Artikel 22. Onvoorziene gevallen en geschillen

In incidentele gevallen waarin deze statuten of het reglement niet voorzien, als ook bij de uitlegging en de toepassing van die bepalingen, beslist het bestuur zoveel als mogelijk in overeenstemming met de bepalingen in deze statuten of het reglement.

Artikel 23 Klachten, geschillen en incidenten

Voor geschillen over de uitvoering van deze statuten en de reglementen van het fonds is een door het bestuur vastgestelde geschillenregeling van toepassing. Voor klachten is een door het bestuur vastgestelde klachtenregeling van toepassing. Het pensioenfonds beschikt daarnaast over een incidentenregeling en klokkenluidersregeling.